

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**1. Область применения и сфера действия**

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) и является обязательным для выполнения каждым обучающимся с момента зачисления в Академию.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
6. Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

**3. Основные положения**

3.1. Порядок осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или)

по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами, локальными актами и Уставом Академии, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Годовые календарные учебные графики по каждому направлению подготовки/специальности и направленности на учебный год утверждаются ректором Академии (директором филиала).

3.3. Учебный год в Академии для обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября, делится на 2 семестра и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки/специальности и направленности. Ученый Совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца по очной форме обучения. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом. Начало учебного года может переноситься Академией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

Объем учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам (ЗЕТ) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.5. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очной форме обучения составляет в среднем не более 27 часов за весь период обучения, по специальности «Ветеринария» не более 30 часов за весь период обучения.

3.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

3.8. По заочной форме обучения зачетно-экзаменационные сессии проводятся один раз в год. Аудиторная нагрузка на учебный год по заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

3.9. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, учебной / производственной практики и т.д.

3.10. Все виды аудиторных занятий проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утвержденными проректором по учебной и воспитательной работе. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах факультетов, колледжа, филиала не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.11. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

3.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим отделом Академии и деканатами факультетов, колледжа и филиала.

3.13. Учебные занятия студентов заочной формы обучения проводятся в форме зачетно-экзаменационной сессии. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются требования Трудового Кодекса РФ:

- студентам, получающим высшее образование, 1-2 курсов предоставляется 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов, соответственно, – по 50 календарных дней (при ускоренном обучении студентам 1 года обучения предоставляется 40 календарных дней в год, студентам 2-3 года обучения – 50 календарных дней в год);

- студентам, получающим среднее профессиональное образование, 1-2 курсов предоставляется – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

- в один день может проводиться два зачета или один экзамен;

3.14. Занятия начинаются по расписанию звонков, утвержденному приказом ректора. Для студентов заочной формы обучения, студентов магистратуры, аспирантов занятия могут начинаться в другое время.

3.15. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия или декана факультета, директора колледжа. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

3.16. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между академическими часами составляет 5 минут, между занятиями – 10 минут. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается в 25 минут. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не может составлять более 8 академических часов в день.

3.17. При проведении учебной и производственной практики в структурных подразделениях организации студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

3.18. Контроль знаний обучающихся, оценка успеваемости студентов осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

3.19. Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

3.20. Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра, как правило, проводится не менее 2 контрольных мероприятий по распоряжению проректора по учебной и воспитательной работе. Даты проведения промежуточного контроля отражены в календарных учебных графиках.

3.21. Промежуточная аттестация предусматривает:

- для очной формы обучения проведение зачетной недели и экзаменационной сессии;

- для заочной формы обучения прием экзаменов проводятся в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов. Расписание экзаменов размещается на сайте и на информационных стендах факультетов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства, общественного питания
4	Кафедра «Традиционные отрасли Севера»
5	Кафедра физвоспитания
6	Деканат факультета ветеринарной медицины
7	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
8	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
9	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
11	Деканат инженерного факультета
12	Кафедра прикладной механики
13	Кафедра технологических систем АПК
14	Кафедра энергообеспечения в АПК
15	Деканат экономического факультета
16	Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
17	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
18	Деканат факультета лесного комплекса и землеустройства
19	Кафедра «Агрономия и химия»
20	Кафедра «Технология и оборудование лесного комплекса»
21	Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»
22	Колледж технологий и управления
23	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
24	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
25	Председатель методической комиссии инженерного факультета
26	Председатель методической комиссии факультета лесного комплекса и землеустройства
27	Председатель методической комиссии экономического факультета
28	Учебно-методический совет
29	Учебно-методический отдел
30	Научно-исследовательская часть
31	Отдел лицензирования и аккредитации
32	Центральная приемная комиссия
33	Отдел по воспитательной работе
34	Октёмский филиал

