

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Слепцов И.И.
«20» 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Биоклональной и молекулярно-генетической лаборатории ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) и определяет правовой статус биоклональной и молекулярно-генетической лаборатории (далее по тексту – Лаборатория), её задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Лаборатория является научным структурным подразделением Университета.

1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научной работе и инновациям, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.4. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

1.5. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета.

1.6. Полное наименование Лаборатории: Биоклональная и молекулярно-генетическая лаборатория.

1.7. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1 Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз.

2.1.2. Развитие научно-исследовательской деятельности по профилю Лаборатории совместно с факультетами и другими структурными подразделениями Университета с привлечением к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов Университета.

2.1.3. Интеграция результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности в учебный процесс Университета с целью повышения качества образовательного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов Университета.

2.1.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета по направлению деятельности Лаборатории.

2.1.5. Развитие международного научного сотрудничества в рамках основных направлений деятельности Лаборатории, содействие развитию международного сотрудничества.

2.1.6. Распространение результатов научных исследований.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1 . Организация научной деятельности и выполнение научно-исследовательских работ.

2.2.2 . Формирование тематики научных исследований, исходя из перспектив развития научных направлений Лаборатории, и осуществление инновационной деятельности с обеспечением мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.) совместно с факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

2.2.3 . Организация работ по переподготовке и повышению квалификации научных и научно-педагогических работников Университета и других высших учебных заведений и организаций по основным направлениям деятельности Лаборатории, включая разработку учебных программ и проведение обучения слушателей.

2.2.4 . Выполнение научно-исследовательских и клиничко-диагностических работ по хозяйственным договорам.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2 Учет поступления и расходования денежных средств, полученных за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Лаборатории.

3.3 Средства Лаборатории могут использоваться согласно смете расходов на проведение научного исследования по Договору.

3.4 Имущество, предоставленное Лаборатории при ее создании для выполнения поставленных перед ней задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств лаборатории для обеспечения ее деятельности, учитывается за ней и используется только для осуществления ее деятельности.

3.5 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет начальник Лаборатории.

4. Организация работы Лаборатории

4.1 Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению координирующего руководителя.

4.2 Лабораторию возглавляет начальник Лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

4.3 Начальник Лаборатории:

4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

4.3.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.3.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.3.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.3.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории и наложении на них взысканий;

4.3.7. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их должностные инструкции;

4.3.8. представляет Университет по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.3.9. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете Лаборатории, и расходов Лаборатории за счет указанных средств;

4.3.10. контролирует размещение и обновление информации Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) Университета;

4.3.11. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университета порядке;

4.3.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением.

4.4. Начальник Лаборатории несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. причинение Университету материального ущерба;

4.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5. превышение предоставленных полномочий;

4.4.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.4.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.4.8. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Университета;

4.4.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

4.5. В функции научного руководителя Лаборатории входит:

4.5.1. осуществление общего руководства деятельностью Лаборатории, ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.5.2. определение направлений научной деятельности Лаборатории и планов научной работы, организация их выполнения;

4.5.3. совместно с начальником Лаборатории решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.5.4. совместно с начальником Лаборатории обеспечение выполнения обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории.

5. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

5.1 Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Университета.