

Положение о Центральной приемной комиссии

Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Центральной приемной комиссии (далее – ЦПК) ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет), применяется ЦПК, администрацией Университета, взаимодействующими с ЦПК другими подразделениями и службами.

1. Общие положения

1.1. ЦПК создана приказом ректора № 01/499 от 29.12.2016 г. для осуществления набора студентов в Университет и его филиал, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. ЦПК входит в структуру службы проректора по учебно-методической работе. Относится к числу структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

1.3. В своей деятельности ЦПК руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные организации высшего образования, действующим порядком приема граждан в образовательные организации высшего образования, Уставом и локальными актами Университета; приказами ректора и распоряжениями проректора по учебно-методической работе.

1.4. ЦПК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по методической работе.

2. Штаты и управление ЦПК

2.1. ЦПК возглавляет начальник, административно подчиняющийся проректору по учебно-методической работе.

2.2. Основу штатной структуры ЦПК составляет должности: заместитель начальника и ведущий специалист.

2.3. Штатное расписание ЦПК, а также изменения к ним устанавливает ректор, по представлению проректора по учебно-методической работе.

2.4. ЦПК может формироваться за счет средств федерального бюджета, а также за счет внебюджетной деятельности Университета.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ЦПК определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

3. Задачи и функции ЦПК

Основными задачами и функциями ЦПК являются:

- 3.1. Подготовка локальных актов в части приёма в соответствии с законодательством РФ;
- 3.2. Подготовка и распространение информационных материалов ЦПК;
- 3.3. Прием абитуриентов и других граждан по вопросам поступления в Университет;
- 3.4. Организация и проведение профориентационных работ;
- 3.5. Организация работы по приему документов, регистрации, оформлению и хранению личных дел поступающих граждан;
- 3.6. Подготовка материалов вступительных испытаний, их тиражирование и хранение с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование;
- 3.7. Организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема;
- 3.8. Проверка достоверности указанных в заявлении сведений и подлинности указанных документов;
- 3.9. Подготовка проектов приказов ректора о зачислении в состав студентов и других приказов, относящихся к деятельности приёмной комиссии.
- 3.10. Разработка, утверждение, осуществление политики Университета по развитию международных отношений и контроль ее выполнения.
- 3.11. Прием граждан по вопросам приема в Университет.
- 3.12. Переписка по вопросам приема.
- 3.13. Прием документов, их регистрация и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления.
- 3.14. Допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний.
- 3.15. Формирование предметных экзаменационных, аттестационных, апелляционных комиссий и организация контроля за их деятельностью.
- 3.16. Организация консультаций для абитуриентов по предметам вступительных испытаний.
- 3.17. Проведение вступительных испытаний; проведение конкурсного отбора.
- 3.18. Принятие проектов решений о зачислении абитуриентов в число студентов.
- 3.19. Подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю и в Министерство науки и высшего образования РФ, Министерство образования и науки РС(Я).
- 3.20. Подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приёмной комиссии.
- 3.21. Участие в формировании контингента первого курса, обучающихся по целевой подготовке за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 3.22. Осуществление целевой контрактной подготовки за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджетных ассигнований федерального бюджета (отчеты, исполнение договоров и контрактов о целевой подготовке специалистов);
- 3.23. Иные функции, предусмотренные порядком приема в граждан в образовательные организации высшего образования, не противоречащие законодательству РФ.

4. Ответственность

ЦПК несёт ответственность за:

- 4.1. Выполнение установленных контрольных цифр приёма.
- 4.2. Соблюдение законодательства РФ при реализации установленных функций.
- 4.3. Обеспечение хранения документов приемной комиссии и передачу документов и личных дел в факультеты, архив.
- 4.4. Прием граждан по вопросам приема в Университет.
- 4.5. Своевременные ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема в Университет.
- 4.6. Подготовку проектов приказов о зачислении в Университет.

5. Организация и обеспечение деятельности

5.1. Работа ЦПК организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом установок руководства Университета и планов работы вуза. Организационно-правовой основой деятельности ЦПК является годовой план (план-программа) работы, утверждаемый проректором по учебно-методической работе.

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

5.3. ЦПК ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

5.4. ЦПК обеспечивается всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.).

5.5. Административный контроль и оценка деятельности ЦПК в целом осуществляется проректором по учебно-методической работе.

6. Взаимодействие и связи

6.1. ЦПК принимает к исполнению приказы ректора, решения Ученого совета, относящиеся к ее сфере деятельности.

6.2. ЦПК взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3. ЦПК осуществляет взаимодействие по вопросам, относящимся в его компетенции, с Министерством сельского хозяйства РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки РС(Я), органами местного самоуправления РС(Я), другими образовательными организациями.